

INICIACIÓN AL PROJECT MANAGEMENT (V).
RECURSOS Y COMUNICACIONES

CÓDIGO 13B01C06	AUTOR Manuel Ángel Ordoñez	DURACIÓN ESTIMADA 15 h	NIVEL DE FORMACIÓN Básico/Medio
--------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------------------

Dirigido a

Profesionales que por su posición dentro de la empresa deban gestionar y coordinar proyectos de cualquier índole, poniendo especial énfasis en Ingenieros/as, Arquitectos/as, Técnicos/as.

Descripción

Con este contenido de curso profesional el alumno conocerá la Gestión de los Recursos y de las Comunicaciones del Proyecto abarcando aspectos como los procesos para identificar, adquirir y gestionar los recursos necesarios para la conclusión exitosa del proyecto, así como los procesos necesarios para asegurar que las necesidades de información del proyecto y de sus interesados se satisfagan.

COMPETENCIAS

1. Conocer cómo se gestionan los RECURSOS de un proyecto (Materiales y humanos) para emplearlos en el mejor desempeño posible y evitar duplicidades de tareas (Parte 1).
2. Conocer cómo se gestionan los RECURSOS de un proyecto (Materiales y humanos) para emplearlos en el mejor desempeño posible y evitar duplicidades de tareas (Parte 2).
3. Conocer cómo se gestionan las COMUNICACIONES entre los interesados para mantener un nivel adecuado de información a cada interesado.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

1. Planificar los recursos humanos. Organigramas y Descripciones de puestos.
2. Adquirir el equipo de proyecto. Herramientas y técnicas.
3. Desarrollar el equipo de proyecto. Habilidades de Gestión Gerencial.
4. Gestionar el equipo de proyecto. Informes de rendimiento.
5. Gestionar las comunicaciones de un proyecto.
6. Planificar las comunicaciones. La Matriz de Reporte.
7. Distribuir la información. Informar del rendimiento.
8. Monitorear las comunicaciones.

CONTENIDOS

Unidad 1. Gestión de los Recursos. (Parte 1).

- 1.1 ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Recursos? (Parte 1).
- 1.2 Planificación de los recursos humanos. Organigramas y Descripción de puestos.
 - 2.1 Adquirir el equipo de proyecto. Herramientas y Técnicas.
- 1.3 Desarrollo del equipo de proyecto. Habilidades de Gestión Gerencial.
- 1.4 Gestionar el equipo de proyecto. Informes de rendimiento.

Unidad 2. Gestión de los Recursos. (Parte 2).

1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de los Recursos? (Parte 2).
2. Desarrollo del equipo de proyecto. Habilidades de Gestión Gerencial.
3. Gestionar el equipo de proyecto. Informes de rendimiento.

Unidad 3. Gestión de las Comunicaciones.

1. ¿Cuáles son los procesos de gestión de las Comunicaciones?
2. Gestión de las Comunicaciones de un Proyecto.
3. Planificación de las Comunicaciones. La Matriz de Reporte.
 - 3.1 Matriz de Reporte de Stakeholders.
4. Distribución de la información. Informar del rendimiento.
5. Monitorear las Comunicaciones.